

Регламент доступа к оборудованию ЦКП СамГТУ

Использование оборудования ЦКП СамГТУ может быть реализовано по двум видам:

предоставление услуг - проведение исследований силами специалистов ЦКП СамГТУ

проведение самостоятельных исследований сотрудниками сторонних организаций на оборудовании ЦКП СамГТУ

Безвозмездное оказание услуг, как сторонним организациям, так и сотрудникам СамГТУ оказывается в случае выполнения исследований в рамках федеральных целевых программ, научных программ РАН, РФФИ и других академий, центров и фондов, имеющих государственный статус, и на хоздоговорной основе для других видов работ.

При выполнении сотрудниками СамГТУ хоздоговорных работ с использованием приборной базы ЦКП СамГТУ, исполнители проекта возмещают ЦКП СамГТУ соответствующие расходы из средств хоздоговора.

Предоставление услуг ЦКП СамГТУ по заказу сторонних организаций осуществляется на основании заключенного договора и технического задания к договору. Порядок расчетов по проведенным работам и срок выполнения работ определяется в договоре.

ЦКП СамГТУ может проводить работы для сторонних организаций на условиях совместного участия в проектах ФЦП, ведомственных программ и т.д. в качестве соисполнителя. При проведении данного вида работ предусматривается совместное опубликование результатов исследований.

Порядок оформления заявки и проведения исследований на оборудовании ЦКП СамГТУ

Для организации проведения исследований заказчику необходимо оформить заявку по установленной форме с указанием формы исследований (самостоятельные исследования или исследования силами специалистов ЦКП СамГТУ), наименования исследований, наименования лаборатории ЦКП СамГТУ, оборудования, на котором будут проводиться исследования и тематики НИР, в рамках которой проводятся исследования.

Оформленная таким образом заявка после согласования в управлении научных исследований, направляется ответственному сотруднику соответствующей лаборатории на регистрацию.

В зависимости от формы сотрудничества по заявке оформляется рамочное соглашение (в случае выполнения работ в рамках федеральных целевых программ, научных программ РАН, РФФИ и других академий, центров и фондов, имеющих государственный статус) или хозяйственный договор на услуги по проведению исследований (в случае других видов работ).

В случае необходимости проведения исследований по ранее заявленной тематике, в заявке указываются реквизиты соглашения или договора.

После регистрации заявки в рабочем журнале лаборатории и оформлении договора, заказчик представляет в лабораторию объект(ы) исследования, подготовленный в соответствии с установленными требованиями.

В случае проведения самостоятельных исследований сотрудник сторонней организации обязан представить надлежащим образом заверенную копию свидетельства (сертификата), подтверждающего квалификацию, необходимую для работы на данном оборудовании.

Результаты исследований фиксируются в рабочем журнале лаборатории и передаются заказчику.

Правила конкурсного отбора заявок третьих лиц на выполнение работ (оказание услуг) с использованием Уникальную научную установку Научно-исследовательский комплекс «Функциональные наноструктурированные покрытия» и «Научно-исследовательский комплекс «Роща» СамГТУ (УНУ)

Выполнение работ с использованием УНУ осуществляется на основании конкурсного отбора заявок, который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших заявки.

Конкурсный отбор заявок проводит научно-технический совет ФГБОУ ВО СамГТУ.

На основе заявок, принятых к исполнению, формируется план работы уникальной установки, который должен содержать информацию о текущей и планируемой загрузке оборудования.

Формирование, корректировку плана работы и контроль за его реализацией осуществляет Руководитель ЦКП по мере поступления заявок.

При совпадении сроков выполнения работ указанных в нескольких заявках, преимущество в первоочередном проведении работ на УНУ, предоставляется в следующем порядке:

- 1) заявкам, которые поданы структурными подразделениями ФГБОУ ВО СамГТУ;
- 2) заявкам, поступившим раньше остальных;
- 3) заявкам, имеющим большую предполагаемую значимость ожидаемых результатов
- 4) заявкам, предполагающим больший финансовый результат выполнения работ

Форма заявки на проведения исследований

Выберите статус:

Юридическое лицо

Полное наименование организации (обязательно для юридических лиц):

Банковские реквизиты (обязательно для юридических лиц)

ИНН*

КПП*

ИНН*

Банк*

БИК*

Кор. счет*

Лицевой счет*

Адрес:

Индекс*

Город (населенный пункт)*

Улица*

Дом*

Квартира

Контактное лицо:

Ф.И.О. (полностью)*

Должность*

Контактные данные:

Телефон*

Факс

E-mail *

Необходимые исследования:

Необходимые исследования:*

Описание задачи*

Поля с отметкой * обязательны для заполнения.

После заполнения заявки отправьте её по адресу электронному адресу: nich@samgtu.ru

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг

г. Самара

«__» _____ 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»), именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице первого проректора-проректора по научной работе Ненашева Максима Владимировича, действующего на основании доверенности № 63/41-н/63-2020-2-216 от 27.04.2020 г., с одной стороны, и (наименование организации), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК в лице (должность, ФИО), действующего на основании (Устава, доверенности), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика оказывать услуги по (наименование услуги, вид оборудования, необходимый для оказания услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Цены услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, определяется протоколом согласования цены (Приложение №1)

2.2. Оплата услуг производится на основании выставления счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, по факту оказания услуг, если иной срок оплаты не установлен спецификацией.

2.3. Оплата по договору в срок будет производиться только при наличии у Заказчика оригинала договора и счета Исполнителя, оформленных в соответствии с Законодательством РФ. В противном случае срок оплаты будет сдвигаться на срок предоставления оригиналов указанных документов.

2.4. Моментом исполнения обязательств Исполнителем по предоставлению услуг считается дата подписания Заказчиком Акта выполненных работ, который оформляется Исполнителем и передается Заказчику.

2.5. Заказчик обязан возместить Исполнителю фактически понесенные им расходы в случаях:

- когда невозможность исполнения заявки возникла по вине Заказчика;
- отказа от предоставления Исполнителю документов, материалов и информации, необходимых для выполнения заявки;
- прекращения работ по инициативе Заказчика.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки работ и результаты исследования.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня получения Акта сдачи-приемки и результатов, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

3.3. Исполнитель приступает к оказанию услуг только после согласования Заказчиком всех условий выполнения работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную и финансовую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае возникновения между Исполнителем и Заказчиком спора, он может быть урегулирован путем непосредственных переговоров, для чего на паритетных началах может быть создана комиссия из представителей обеих сторон, или в судебном порядке.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после его заключения.

К таким обстоятельствам, в частности, Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по настоящему Договору; иные обстоятельства, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены Сторонами, и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Договору.

5.2. Сторона, желающая быть освобожденной от ответственности, незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней, извещает о таких обстоятельствах другую Сторону. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права на освобождение от ответственности.

5.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами таких обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 60 (шестидесяти) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать далее указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Стороны обязуются обсудить возможности альтернативных способов исполнения настоящего Договора или его прекращения без возмещения убытков. При этом стороны обязаны произвести полные взаиморасчеты по уже реализованной части договора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Для оказания услуги в области проведения исследований Заказчик в письменной форме подает Заявку на

оказание услуги.

6.2. Заявка подписывается (*должность, ФИО уполномоченного лица*) или лицом, его замещающим. Заявки Заказчика на услуги по настоящему договору имеют информационный характер и являются основанием для составления сторонами спецификаций, содержащих условия оказания услуг.

6.3. Документы, предоставляемые Заказчиком Исполнителю, должны иметь регистрационные реквизиты организации, издавшей документ, иметь необходимые подписи и печати. Ксерокопии документов должны быть четко различимы, выполнены с подлинных документов, заверены Заказчиком.

6.4. Оказание услуг по настоящему договору может быть приостановлено:

- Исполнителем, в случае необходимости получения от Заказчика дополнительных сведений или документов. Услуги в данном случае приостанавливаются до получения запрашиваемых материалов или сообщения об отказе в их предоставлении;

- Заказчиком.

6.5. Услуги считаются приостановленными с даты и времени передачи официального уведомления.

6.6. В случае возобновления услуг после их приостановления срок оказания данных услуг может быть изменен сторонами путем подписания дополнительного соглашения к соответствующей спецификации.

6.7. В случае необходимости проведения дополнительных или повторных исследований к запросу прилагаются результаты предыдущих исследований, а также ранее не предоставлявшиеся материалы, относящиеся к предмету исследования.

6.8. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности полученных друг от друга сведений об объектах интеллектуальной собственности и иных сведений, являющихся по согласованию сторон конфиденциальными.

6.9. Обязательства по конфиденциальности сохраняют свою силу в течение 5 лет после истечения срока действия настоящего Договора или после его досрочного расторжения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания обеими Сторонами.

7.2. Срок действия Договора: начало _____; окончание _____.

7.3. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор путем направления другой стороне мотивированного письменного уведомления, если другая сторона не выполнит какие-либо существенные условия Договора.

Договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ДОГОВОРА

Заполняется в соответствии с учредительными документами.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Самарский государственный технический
университет

443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д.244,
Тел. (846) 278-43-13, 278-43-16, 278-43-17, факс
(846) 278-44-17, e-mail: support@rdez.m.ru
ИНН 6315800040, КПП 631631001,
УФК по Самарской области (НИЧ ФГБОУ ВО
СамГТУ л/с 20426X73200),
Отделение Самара,
р/с 40501810836012000002, БИК 043601001,
ОКПО 02068396, ОКВЭД 73.10, 73.20
ОКАТО 36401000000

УТВЕРЖДАЮ:

от имени Исполнителя:

Первый проректор-проректор по НР

СОГЛАСОВАНО:

от имени Заказчика:

(*Должность уполномоченного лица*)

МП М.В. Ненашев

МП (инициалы, фамилия)

Приложение №1
к дог. № _____ от «__» _____ 2020 г.

Протокол согласования цены

1. Наименование услуги..... руб. н/ч.

Стоимость н/ч указана с учетом НДС - 20%

УТВЕРЖДАЮ:
от имени Исполнителя:
Проректор по НР

_____ М.В. Ненашев
МП

СОГЛАСОВАНО:
от имени Заказчика:
(Должность уполномоченного лица)

_____ (инициалы, фамилия)
МП